



ANUNȚ CONCURS

Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu”, din Calafat, Județul Dolj organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de secretar.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- b) vechime în muncă minim 2 ani;
- c) cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- d) cunoștințe privind încadrarea personalului;
- e) cunoștințe de utilizare și operare PC(editare, calcul tabelar);
- f) noțiuni de comunicare în relații publice;
- g) disponibilitate la timp de lucru prelungit;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR 26 iulie 2017, ora 13.00**
- 14 august 2017, ora 10.00: proba scrisă;
- 16 august 2017, ora 10.00: proba practică;
- 18 august 2017, ora 10.00: proba interviu;
- afișare rezultate finale 21 august 2017.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

TEMATICA PENTRU CONCURS:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, mod de completare; duplicate ale actelor de studii
- Documente școlare;
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
- Legislație privind acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea și circuitul documentelor;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea 1/2011-Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS 5079/2016-Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMENCS 3844/2016 privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- HG 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale actualizată 2017;
- OMECTS 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar care se acordă elevilor în cadrul Programului „Bani de liceu” cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 250/17.12.2016 (M.O. 1028/21.12.2016) pentru aprobarea OUG 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG 57/2015 pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice în 2016;
- HG 582/10.08.2016 (MO 641/22.08.2016) pentru aprobarea Normelor Metodologice de aprobare a prevederilor din OUG 57/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG 38/31.01.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din sectorul „Învățământ” în anul 2017;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Tehnic „Ștefan Milcu”, din Calafat, str. Traian, nr. 2, Județul Dolj, telefon: 0251/333065.

Președinte comisie,
Prof. Popa Aneta



Secretar,
Prof. Nacu Gabriel - Octavian

Afișat azi, 14 iulie 2017