



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL TEHNIC „STEFAN MILCU” CALAFAT

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

INTRODUCERE

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate.

Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Conform standardului internațional terminologic SR EN ISO 9000:2001, „asigurarea calității” înseamnă acea <parte a managementului calității concentrată pe furnizarea încrederii (în faptul) că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite>.

Ordonanța Guvernamentală (OG) nr. 75 din 12 iulie 2005 stabilește principiile politicii naționale pentru Asigurarea Calității în Educație pentru întregul sistem național. Politica de asigurare a calității dorește să ofere un Cadru Național de Asigurare a Calității (CNAC) pentru Educația și Formarea Profesională (EFP) din România, cadru care răspunde cerințelor europene și respectă cele mai bune practici de la nivel european. În ceea ce privește EFP, această politică se bazează pe *Cadrul Comun de Asigurare a Calității (CCAC) pentru EFP din Europa*, precum și pe *Ghidul European privind Autoevaluarea Furnizorilor de EFP*, care au fost elaborate de către Grupul Tehnic de Lucru “Calitatea în EFP”.

În contextul Legii Asigurării Calității, ar fi trebuit scoasă în evidență valoarea adăugată ce este specifică asigurării calității (pentru a se putea deosebi de acreditare și din punct de vedere al conținutului, nu numai în ceea ce privește succesiunea în timp: generarea încrederii în calitatea serviciilor prestate de unitățile și instituțiile de învățământ. Este vorba de încrederea beneficiarilor învățământului și de încrederea managerilor învățământului în calitatea serviciilor prestate de furnizorii de servicii educaționale nu de „încrederea publică” de care se amintește, în mod imprecis, la art.5, alin. 3. Asigurarea calității este o parte a managementului calității și implică utilizarea conceptelor filozofiei manageriale, la nivel național (nivel macroeconomic) sau la nivelul fiecărui agent economic implicat (nivel microeconomic): „obiective (generale, specifice, etc.)”, „politici”, „strategii”, „indicatori”, „valori-țintă”, etc. (la nivel microeconomic, această filozofie include și concepte ca : „misiune”, „viziune”, „sistem de valori”, etc.).

Având în vedere cele de mai sus, considerăm că la baza construirii sistemului de calitate va trebui să se pună accent mai mult pe asigurarea calității și apoi dacă condițiile au fost îndeplinite. Controlul calității educației prin activitățile și tehnicile cu caracter operațional, va verifica respectarea standardelor, reglând și intervenind acolo unde s-au constatat disfuncții. În educație cea mai bună modalitate de asigurare a calității o reprezintă abordarea transformățională a sistemelor și procedurilor pentru îndeplinirea cerințelor educabililor, incluzând responsabilitatea socială a furnizorului de servicii educaționale.

Managementul calității are ca scop principal orientarea spre performanță a instituției pe toate dimensiunile activității acesteia. Ele se bazează pe un sistem de organizare internă (**sistemul de management al calității – SMQ**)

Decizia pentru un anumit model de SMQ aparține instituției. Ea ar trebui să plece de la reglementările naționale, de la obiectivele pe care și le-a stabilit aceasta și de la experiența de care dispune în acest domeniu.

Elementele unui SMQ:

- ◆ Orientarea spre satisfacerea cerințelor elevilor, angajatorilor și celorlalte părți interesate;
- ◆ Atitudinea proactivă a instituției în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- ◆ Abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective etc.;
- ◆ Menținerea unui control și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituții;
- ◆ Implicarea și responsabilizarea personalului;
- ◆ Identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de standarde de evaluare internă a acestora;
- ◆ Documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere.

Pornind de la dezideratele stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar următor, avem în vedere în continuare concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, care să le faciliteze elevilor de gimnaziu, accesul spre liceul pe care doresc să-l urmeze, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată, de așa manieră, încât să se creeze în Colegiul Tehnic „Șt. Milcu” din Calafat, un mediu educațional profesionist, la standarde instructionale și morale înalte și să transforme liceul într-un adevărat campus prin: diversitatea formelor de învățământ pe care le oferă și prin calitatea actului educațional și a spațiilor de învățământ.

Întreaga strategie de evaluare a calității, din cadrul Colegiului Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat va ține seama de deviza noastră:

***„TINERII DE AZI VOR CONDUCE
ȘI ORGANIZA STATUL DE
MÂINE, VIITORUL NOSTRU VA
FI CEEA CE EI ȘTIU SĂ FACĂ!”***

VIZIUNEA

CAPITOLUL 1– MOTIVAȚIA

1.1. PRINCIPII DE BAZĂ ALE MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, **Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat** promovează următoarele **principii de baza ale managementului calității**, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

- □ *Focalizarea către client și celelalte părți interesate*: unitatea trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale clienților săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală;
- □ *Leadership*, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între personalul Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste;
- □ *Implicarea personalului*, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicarea activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității;
- □ *Abordarea procesuală a tuturor activităților*, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clienților și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor;
- □ *Abordarea sistemică la nivelul conducerii*, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul unității (începând cu definirea cerințelor referitor la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor). Evaluarea și analiza rezultatelor este efectuată de către conducerea de vârf și de către conducerea entităților funcționale ale Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat, în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite;
- □ *Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale*, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor;
- □ *Argumentarea cu date a deciziilor conducerii*, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

1.2. METODOLOGIA ASIGURARII CALITATII

Sistemul de asigurare a calitatii serviciilor educationale adoptat de catre Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat are ca scop:

- Asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale oferite de către Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat cu cerințele beneficiarilor direcți și indirecti (clientilor) și ale celorlalte părți interesate (actori educaționali, piața muncii etc.);
- Îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de către Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat

Obiective:

- Dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către unitate
- Implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale europene și cu cele internaționale aplicabile
- De a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor educaționale;
- Asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale, aplicând un management al calității și performanței, eficient și eficace.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale trebuie să fie centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

În cadrul Colegiului Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat calitatea serviciilor educationale este asigurata prin:

- a. Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b. Monitorizarea proceselor didactice;
- c. Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
- d. Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;
- e. Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite de către Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat

Sistemul de asigurare a calității se refera la următoarele domenii:

- A. Capacitatea instituțională;**
- B. Eficacitatea educațională;**
- C. Sistemul de management al calității.**

Conducerea Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat trebuie să asigure **capacitatea instituțională** (structuri instituționale, administrative și manageriale și baza materială), din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigentelor viziunii și misiunii sale

În cadrul Colegiului Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat **eficacitatea educațională**, referitoare la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor, se evaluează pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară și activitatea tehnico – administrativă:

- a) *Conținutul programelor de studii* este stabilit prin “Planul de învățământ” elaborat, luând în considerare exigențele impuse de standardele europene și cerințele clienților și ale altor părți interesate de serviciile educaționale oferite de Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat.
- b) *Evaluarea cunoștințelor și a competențelor* dobândite de către elevi se realizează potrivit procedurilor proprii cu respectarea reglementărilor legale în vigoare: “ROFUIP” ,“R.O.I.”, alte acte normative.
- c) *Activitățile financiară și tehnico-administrativă* se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, proceduri aprobate de către Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat.

1.3. CERINTE REFERITOARE LA SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII LA COLEGIUL TEHNIC „ȘTEFAN MILCU” CALAFAT

Sistemul de management al calității implementat de către Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat, implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Conducerea Colegiului Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință. Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice în cadrul Colegiului Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel :

- a) evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale oferite de Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat
- b) auditul intern al sistemului de management al calității;
- c) monitorizarea și evaluarea proceselor didactice;
- d) ținerea sub control a neconformităților;
- e) acțiuni corective și preventive;
- f) acțiuni vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

CAPITOLUL 2 PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

2.1. ȚINTELE ȘI ABORDĂRILE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII

1. Asigurarea condițiilor de creștere a eficienței și calității pregătirii școlare și obținerea performanței școlare. Pentru aceasta se impun o serie de acțiuni privind:

- Identificarea elevilor capabili de performanță, cât și a celor cu nevoi speciale
- Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili, pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare
- Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, a nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev, prin :
 - programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale;
 - programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare

- Aplicarea chestionarelor de audit pentru promovarea educației incluzive și elaborarea unui plan de măsuri pentru promovarea principiilor incluziunii
- Asigurarea resurselor materiale și logisticii prin:
 - Modernizarea și dotarea atelierelor școală
 - Accesarea fondurilor europene prin proiecte de tip POSDRU
 - Modernizarea bazei sportive (terenul de sport)
 - Întreținerea spațiilor modernizate și a materialelor primite prin Phare .

2. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii.

Pentru aceasta sunt necesare:

- Diseminarea informațiilor privind cadrul asigurării calității în educație
- Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală
- Realizarea planului operațional privind asigurarea calității educației
- Evaluarea inițială (nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare, cerințe de evaluare)
- Realizarea programelor de recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor acționale, în scopul creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar
- Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională
- Cursuri de formare pentru întreg personalul didactic privind aplicarea curriculum-ului, a metodelor de învățare centrată pe elev și a metodelor alternative de evaluare
- Implementarea metodelor active de învățare și a metodelor alternative de evaluare
- Adaptarea stilului de predare și a strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/și colectivului cu care se lucrează
- Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, în scopul :
 - stimulării interesului elevilor pentru studiu și pentru disciplină;
 - încurajării și aprecierii elevilor pentru participarea directă și activă la desfășurarea orelor didactice;
 - valorificării cunoștințelor de cultură generală ale elevilor în predarea noțiunilor specifice;
 - dezvoltării capacității de autoevaluare și interevaluare a performanțelor și a atitudinii față de profesor și colegi,
 - stimulării și valorificării spiritului competițional și potențialului creativ al elevilor .
- Desfășurarea unui număr cât mai mare de lecții utilizând metode moderne
- Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea aplicării corecte a legislației în vigoare și a folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat

3. Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera. Următoarele aspecte trebuie avute în vedere:

- Implicarea activă a diriginților în combaterea absenteismului, a delicvenței și a actelor de indisciplină
- Consilierea elev-părinte privind creșterea interesului acordat procesului instructiv-educativ și alegerea carierei
- Realizarea orientării școlare prin lecții vizită
- Evaluarea anuală a opțiunilor elevilor absolvenți ai claselor a VIII-a și popularizarea planului de școlarizare prin:
 - lansarea oficială a ofertei școlare
 - organizarea acțiunii „Porți deschise”,
 - organizarea acțiunii „Săptămâna meseriilor”,

- prezentarea ofertei școlare în școlile generale din Calafat și județ
 - publicitate în mass-media,
 - participarea la acțiunea „Târgul educațional”.
- Actualizarea permanentă a paginii Web a școlii

4. Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor și cerințele pieței muncii. Pentru asta, activitățile se vor concentra asupra următoarelor aspecte:

- Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piața muncii,
- Elaborarea planului de școlarizare în corelație cu cererile pieței muncii.
- Organizarea unei sesiuni de informare privind abilitățile cheie pentru agenți economici parteneri
- Întocmirea planului operațional pentru activități de tranziție de la școală la locul de muncă
- Constituirea unor echipe mixte școală-agent economic, școală-universități pentru înregistrarea și urmărirea situației absolvenților școlii timp de 1 an după angajare sau după admiterea în învățământul superior

5. Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea profesională a elevilor și a adulților. În acest sens, se impun o serie de măsuri, dintre care:

- Identificarea partenerilor, agenți economici, pentru a asigura formarea conform ofertei școlare
- Dezbateri cu agenții economici pe următoarele teme:
 - unități de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesionale
 - elaborare și adaptare CDL la condițiile locale
 - efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partenere;
 - atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
 - acordarea de burse pentru elevii cu rezultate deosebite ;
- Întocmirea planului operațional pentru rețele interne de colaborare
- Întocmirea planului operațional pentru rețele de colaborare între școli la nivel extern
- Organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecția mediului;

6. Implicarea, dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat cu școli din spațiul European dar și cu comunitatea locală .

- Realizarea de parteneriate cu școli din țări europene
- Realizarea de parteneriate cu comunitatea locală
- Monitorizarea proiectelor aflate în derulare
- Implicarea școlii în realizarea de noi proiecte
- Accesarea FSE prin proiecte de tip POSDRU

2.2. TERMENE DE APLICARE

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI	DOVEZI
1. Elaborarea misiunii, obiectivelor și aspirațiilor	Plan managerial	Septembrie	Echipa manageriala	Documente
2. Constituirea structurilor responsabile cu impementarea instrumentelor pentru managementul calitatii (identificarea principalilor actori și a rolului acestora): - Numirea responsabilului pentru asigurarea calitatii – rol: coordonează activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii; - Stabilirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii – rol : monitorizează desfășurarea tuturor proceselor de autoevaluare; - Stabilirea echipei de observatori (șefii de catedre), rol: realizează observări sistematice ale activității de predare – învățare.	Toți membrii personalului sunt implicate în implementarea asigurării calitatii	Septembrie	Echipa manageriala Consiliul de administrație	Procese verbale ale ședințelor Consiliilor de Administrație Decizii de constituire a catedrelor și de numire a șefilor de catedra.
3. Diseminarea informațiilor - Distribuirea către toate catedrelor a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare , curriculum și SPP; - Prelucrarea în ședințele de catedra a principiilor calitatii și descriptorilor de performanță; - Afisarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observațiilor (asistentei și interasistente la lectii) - Discutarea modului de interpretare a criteriilor.	Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calitatii.	Decembrie	Echipa manageriala CEAC Șefii de catedre	Mape noutăți Procese verbale ale ședințelor de catedra Grafice de asistență
4. Elaborarea strategiei de observare: - Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare- învățare; - întocmirea graficelor de asistență și interasistență la lectii.	Sistemul de asigurare a calitatii cuprinde criteriile clare pe baza cărora se pot stabili puncte tari și puncte	Decembrie	Echipa manageriala CEAC	Fise de observare a lecției Grafice de asistență

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI	DOVEZI
	slabe.			
5. Monitorizare –realizarea observatiilor	Stabilirea punctelor tari si punctelor slabe.	Conform planificarii	Echipa manageriala	Fise de observare a lectiei
6 Evaluarea : - Intocmirea raportului de autoevaluare le nivelul fiecărei catedre , conform fiselor de observare ; - elaborarea planului de imbunatatire.	Sistemul de asigurare a calitatii este dezvoltat, impementat si continuu imbunatatit.	Iunie septembrie	Echipa manageriala CEAC	Documente

CAPITOLUL 3. MODALITATI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITATII

Asigurarea calitatii în învățământul profesional și tehnic se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul National de Asigurare a Calitatii (CNAC). CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadrul Comun European de Asigurare a Calitatii (CCAC) pentru educație și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese:

- autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare)
- monitorizarea internă
- monitorizarea externă
- inspecția de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspectie pentru validarea externă a autoevaluării)

Asigurarea calitatii în învățământul profesional și tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calitatii, având următoarele etape principale:

- 1.** Elaborarea planului de acțiune al școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.
- 2.** Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii din școală, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în planul de acțiune al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistente la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate. Pe baza acestui proces continuu de monitorizare internă, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii întocmește o dată la 3 luni un raport de monitorizare internă, pe care îl transmite la ISJ Dolj
- 3.** Elaborarea raportului de autoevaluare de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii și transmiterea lui la ISJ DOLJ și CNDIPT. În raportul de autoevaluare, este evaluată performanța școlii la nivelul fiecărui descriptor de performanță și sunt precizate dovezile prin care această performanță poate fi dovedită.
- 4.** Elaborarea planului de îmbunătățire a calitatii, parte din PAS, de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii și transmiterea lui la ISJ Dolj spre avizare. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.
- 5.** Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii, în concordanță cu planul de îmbunătățire a calitatii.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii din Colegiul Tehnic “Calafat” își propune în cadrul Metodologiei de Evaluare a Calitatii Educației:

A. În domeniul planificării calitatii:

- să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calitatii;
- să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calitatii care să permită autoevaluarea internă;
- să identifice obiectivele calitatii și factorii critici de succes;
- să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

B. În domeniul controlului calitatii:

- sa elaboreze metodologii de evaluare a activitatilor din Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat, conform criteriilor si practicilor europene în domeniul calitatii;
- sa analizeze si sa evalueze performantele actuale;
- sa verifice si sa evalueze programele de învățământ;
- sa interpreteze rezultatele (performantele), respectiv sa stabileasca abaterile de la standardele predeterminate;
- sa identifice oportunitatile pentru actiuni corective etc;
- sa coordoneze analizele în domeniul asigurarii calitatii;

C. În domeniul îmbunătățirii calitatii:

- sa evidentieze necesitatea de îmbunătățire;
- sa asigure implementarea strategiei si politicilor pentru îmbunătățirea continua a calitatii proceselor de predare si învățare;
- sa stabileasca si sa initieze actiuni corective si preventive;
- sa asigure feed-back-ul din partea elevilor și a părinților;
- sa asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
- sa propuna evaluari interne si evaluari externe;
- sa publice materiale privind asigurarea calitatii la Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat
- sa prezinte recomandari privind asigurarea calitatii în Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat

CAPITOLUL 4. INSTRUMENTE SI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNA A CALITATII

Procedurile pentru calitate se aplica în cazul tuturor activitatilor desfasurate în cadrul Colegiului Tehnic “Ștefan Milcu” Calafat: administrarea, Consiliile de Administratie si cele profesionale, admiterea, predarea si învățarea, evaluarea elevilor, rețele de colaborare între școli la nivel extern, relatiile cu societatea.

- (1) Administrarea se realizeaza pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operational) si la 4-5 ani (Planul de Dezvoltare Instituțională/ PAS) si aprobate de Consiliul de Administratie al Colegiul Tehnic “Ștefan Milcu” Calafat.
- (2) Procesul de predare – învățare se desfășoara conform metodologiei si normelor de calitate având în vedere urmatoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare.
- (3) Evaluarea elevilor se desfășoara conform metodologiei si normelor de calitate, avându-se în vedere modalitati echitabile, corecte si fiabile, precum si reglementarea si comunicarea modalitatilor de examinare si obiectivele evaluarii.
- (4) Relatiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli functioneaza pe baze contractuale, prin stabilirea de parteneriate.

TIPURI DE PROCEDURI INTERNE din cadrul Colegiului Tehnic “Ștefan Milcu” Calafat

- Procedura pentru consemnarea absentelor nemotivate sau întârzierile cadrelor didactice la ore
- Procedura pentru aplicarea chestionarelor
- Procedura pentru acordarea concediilor de odihna, medicale si a altor tipuri de concedii
- Procedura pentru evaluarea daunelor provocate de elevi si recuperarea contravalorii acestora
- Procedura de informare
- Procedura pentru întocmirea si predarea documentelor de planificare ale cadrelor didactice si catedrelor

- Procedura pentru motivarea absentelor elevilor
- Procedura de observare a predării și învățării
- Procedura pentru pregătirea suplimentară a elevilor și consemnarea acesteia
- Procedura pentru elaborarea și gestionarea protofoliilor elevilor
- Procedura pentru serviciul în școală
- Procedura pentru determinarea stilurilor de învățare a elevilor
- Procedura pentru probleme de dotare
- Procedura pentru selectarea agenților economici
- Procedura pentru protecția muncii
- Procedura privind organizarea excursiilor și activităților extracurriculare
- Procedura pentru informarea elevilor din clasele terminale despre examenele de absolvire
- Procedura de realizare, validare și aprobare a ofertei școlare
- Procedura de înscriere a elevilor
- Procedura de rezolvare a contestațiilor privind rezultatele evaluării
- Procedura pentru centralizarea rezultatelor la învățatura
- Procedura pentru accesul profesorilor la echipamente
- Procedura pentru anunțarea serviciilor medicale
- Procedura privind evaluarea cadrelor didactice
- Procedura privind constituirea și funcționarea comisiilor metodice
- Procedura pentru monitorizarea absolvenților
- Procedura pentru monitorizarea performanțelor școlare
- Procedura pentru arhivarea documentelor școlare

CAPITOLUL 5. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- s-a organizat în cadrul comisiei de calitate de la nivelul unității de învățământ o subcomisie de analiză și soluționarea contestațiilor și plângerilor depuse de factorii implicați în educație (elevi, părinți, profesori);
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limita de desfășurare a acțiunilor.

Denumirea activitatii	Frecventa	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Mart	Apr.	Mai	Iunie
Numirea coordonatorului si constituirea comisiei.	anual	x									
Planul de activitate al comisiei.	anual		x								
Aplicarea de chestionare pentri cadre didactice	sem			x					x		
Stabilirea stilului de invatare pentru elevi	Anual	x									
Planificare pe programe de invatare	Sem	x					x				
Evaluare initiala	anual	x									
Autoevaluare	anual										x
Portofoliile cadrelor	lunar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Denumirea activitatii	Frecventa	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Mart	Apr.	Mai	Iunie
didactice(pe programe de invatare si dirigentie)											
Portofoliile elevilor	lunar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Observarea lectiilor si completarea fiselor de observare	lunar			x	x	x	x	x	x	x	
Monitorizarea frecventei participarii la programele de invatare	La 3 luni				x			x			x
Monitorizarea completarii cataloagelor scolare	sem	x				x					x
Monitorizarea progresului scolar	sem					x					x

Denumirea activitatii	Frecventa	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Mart	Apr.	Mai	Iunie
Completarea fiselor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	La 3 luni				x			x			x
Raport de autoevaluare final	anual										x
Plan de imbunatatire	anual						x				
Sortarea , pastrarea si verificarea materialelor si dovezilor	lunar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rezolvarea contestatiilor	lunar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verificarea documentelor	trim			x			x				x
Monitorizare orar	bilunar	x		x		x		x		X	

