



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL TEHNIC „ȘTEFAN MILCU” CALAFAT
Str. Traian nr. 2, Cod poștal 205200, Calafat, Dolj
Tel./Fax: 0251333074, tel.0251333065
E-mail: calafat2004@yahoo.com Web: www.stmilcu.ro

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor din Legea Învățământului nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MEEdC 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ preuniversitar, a OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare, a HG 1258/2005 de aprobare a ROFUIP, de către Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat

Art.2. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al calității din Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat, având ca scop:

1. delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice;
2. stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
3. stabilirea relațiilor între structurile existente și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității.

CAPITOLUL II – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.3. (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat este formată din 9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cuprinde:

- a) 5 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși, în urma propunerilor și a autopropunerilor, prin vot secret de consiliul profesoral și validați de către Consiliul de Administrație al școlii;
 - b) 1 reprezentant al părinților, desemnat în cadrul ședinței cu părinții pe școală;
 - c) 1 reprezentant al Consiliului Local , desemnat de acesta;
 - d) 1 reprezentant al elevilor.
 - e) 1 reprezentant al agenților economici
- (2) Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL III - INFIINȚAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.4. (1) Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat stabilește perioada de alegere a membrilor comisiei din rândul cadrelor didactice și comunică criteriile stabilite prin prezentul regulament.

(2) Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat se preocupă de realizarea cadrului formal de alegere a membrilor comisiei prin vot secret în Consiliul profesoral.

(3) Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat analizează propunerile și autopropunerile din partea cadrelor didactice.

(4) Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat solicită partenerilor implicați (consiliul elevilor, comitetul de părinți, consiliul local, sindicatul reprezentativ) desemnarea membrilor acestora în termenul stabilit .

Art.5. Directorul unității școlare emite Decizia de înființare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat

CAPITOLUL IV- OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMISIEI

Art. 6. Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și instrumente de lucru eficiente, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Art. 7. În vederea implementării Sistemului de Management al calității a politicii de asigurare a calității în Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele obiective:

- 1) elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al Calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic; elaborarea strategiei de implementare a Sistemului de Management al Calității și supunerea acestuia în dezbateră Consiliului profesoral;
- 2) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității ;
- 3) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate ;
- 4) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;
- 5) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- 6) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- 7) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- 8) analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- 9) evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare, elaborarea strategiilor de audit intern și extern .

CAPITOLUL V – RESPONSABILITĂȚI PRIVIND

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 8. Responsabilitățile la nivel de unitate școlară sunt:

- 1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de unitate școlară, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității. Comisia își elaborează propriul regulament de funcționare.

Art. 9. La nivelul catedrelor responsabilitățile privind Sistemul de Management al calității sunt:

- 1) șeful ariei curriculare are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ);
- 2) șeful de catedră/ comisie metodică, ca responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei/ comisiei, atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

Art. 10. La nivel de administrație responsabilitățile privind Sistemul de Management al calității sunt:

- 1) la nivelul serviciilor responsabilitatea privind Sistemul de Management al calității aparține șefilor de servicii: financiar – contabil, administrativ

CAPITOLUL VI – ORGANIZAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 11. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este alcătuită din 9 membri.

Art. 12. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea pe perioada unui an școlar.

Art. 13. Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

Art. 14. Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

Art. 15. Misiunea comisiei constă în elaborarea conceptuală și implementarea unui sistem funcțional de management al calității în școală, precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului preuniversitar românesc și european.

CAPITOLUL VII - ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 16. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de unitate școlară, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității.

Art. 17. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) preia Regulamentul de funcționare a CEAC și Strategia de evaluare internă a calității de la Consiliul de Administrație al școlii;
- 2) verifică preliminar documentele școlii la începutul anului școlar și formulează un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;
- 3) elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;
- 4) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere;
- 5) realizează activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestor activități;
- 6) realizează raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar până la data de 10 octombrie și îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, care revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității);
- 7) aduce la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale raportul, prin afișare, sau publicare, pe site-ul **www.stmilcu.ro**;
- 8) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- 9) elaborează propria baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- 10) elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
- 11) stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvența, învățătura și conduita, activitățile extrașcolare la care a participat și gradul de interes pentru anumite materii;
- 12) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practice elaborate de ARACIP.

CAPITOLUL VIII - CONDUCEREA OPERATIVĂ ȘI EXECUTIVĂ A COMISIEI

Art. 18. Directorul Colegiului Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat conduce în mod operativ comisia și răspunde de buna sa funcționare.

Art. 19. Coordonatorul CEAC, asigură conducerea executivă a comisiei Colegiului Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat

1) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

2) Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J.Dolj, Ministerul Educației, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;

c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;

d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării ;

e) coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei

f) promovează în Consiliul de administrație hotărârile comisiei;

g) informează Consiliul de Administrație al unității școlare, I.S.J.Dolj și astfel indirect Ministerul Educației, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propune măsuri de ameliorare;

h) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, consiliului profesoral, I.S.J.Dolj, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației cât și ARACIP;

i) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;

j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J.Dolj, ARACIP, Ministerul Educației

3) Atribuțiile membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Fiecare membru al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Colegiului Tehnic

„Ștefan Milcu” Calafat

- revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;

- elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;

- reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;

- întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;

- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;

- colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare

Art. 20. Secretarul executiv:

1) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;

2) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;

3) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității fiind compuse din:

- 1) Declarația privind strategia și politica de calitate a directorului
- 2) Regulament privind Sistemul de Management al Calității
- 3) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- 4) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- 5) Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- 6) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și servicii.

Art. 22. Aprobarea regulamentului privind Sistemul de Management al Calității se face de către Consiliul Profesoral prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Art. 23. (1) Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație;

(2) Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie;

(3) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.