

## RAPORTUL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

<b>Numele unității de ÎPT</b>	COLEGIUL TEHNIC "ȘTEFAN MILCU" CALAFAT	
<b>Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email</b>	CALAFAT, STR. TRAIAN NR.2 , JUDEȚUL DOLJ , TEL.0251333065 , FAX.0251333065 E-MAIL calafat2004@yahoo.com	
<b>Perioada acestui raport de autoevaluare</b>	<b>de la</b> zi/luna/an 15.09.2015	<b>până la</b> zi/luna/an 01.10.2016
<b>Numele directorului</b>	Pascu Marcela	
<b>Semnătura directorului</b>		
<b>Data raportului procesului de autoevaluare</b>	01.09.2016	
<b>Data Validării</b>		
<b>Numele inspectorului</b>		
<b>Semnătura inspectorului</b>		

### REZUMAT AL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE.

Acest raport al procesului de autoevaluare este al optelea din ciclul anual al activităților de asigurare a calității pe care îl prezintă unitatea școlară ca parte integrantă a planificării strategice și operaționale , cu principalul scop de îmbunătățire a propriei performanțe. Responsabilitatea planificării fiecărei etape de autoevaluare a fost delegată în întregime către CEAC , care a întocmit acest raport implicând toți membrii personalului și ținând cont de opiniile utilizatorilor serviciilor oferite , cum ar fi elevii și angajatorii.

Scopul autoevaluării a fost comunicat adecvat tuturor membrilor personalului , elevilor și tuturor celor care beneficiază de serviciile oferite de către colegiul nostru și toți participanții cunosc responsabilitățile pe care le au în cadrul proceselor de autoevaluare. Personalul a fost încurajat să-și monitorizeze și să-și evalueze periodic propria performanță , să-și identifice

domeniile care necesită îmbunătățire , alcătuind minirapoarte de autoevaluare în care s-au punctat date legate de promovabilitate , procesul de învățare, structura organizațională, politicile și procedurile referitoare la activitățile specifice comisiilor și managementului, egalitatea de șanse , alte dovezi legate de asigurarea calității , informații legate de numărul de elevi în funcție de programele de învățare oferite , participarea membrilor personalului și a membrilor CEAC la cursuri de formare pentru managementul calității. Responsabilii de arii curriculare și echipe au realizat rapoarte de autoevaluare sprijinite pe dovezi valabile, autentice , consecvente și au fost înaintate către CEAC. În centrul procesului de autoevaluare sunt și au fost implicați elevii care au o atitudine pozitivă față de activitatea oferită de colegiul nostru. Ei sunt pe deplin conștienți de faptul că se află în centrul preocupărilor și activităților întreprinse de această unitate școlară , că opiniile lor sunt ascultate iar sugestiile de îmbunătățire sunt puse în aplicare atunci când sunt adecvate și este posibil să se realizeze.

Prin Consiliul Elevilor și la careul săptămânal se pun la dispoziția elevilor informații privind programele de învățare și alte aspecte ale activității școlare. Elevii cu performanțe sunt încurajați și sprijiniți pentru a și le îmbunătăți fiind popularizați la nivel de școală și primesc îndrumări privind problemele personale sau profesionale de la profesorii diriginți , profesorii clasei , consilierul școlar , medicul școlar. Elevii participă la realizarea parteneriatelor încheiate de școală , la ziua porților deschise și la activități extracurriculare precum : simpozioane , concursuri , excursii , vizite , baluri tematice. În opinia elevilor am identificat și aspecte care ar trebui îmbunătățite precum condițiile de acces la : grupurile sanitare din incinta școlii, îmbunătățirea condițiilor din spațiile destinate activităților sportive , programele școlare care sunt foarte încărcate , un program orar care pune în dificultate un număr foarte mare de elevi navetiști .

În urma inspecțiilor tematice periodice efectuate de către Inspectoratul Școlar , a vizitei de monitorizare, a evaluării externe din anul trecut precum și cu ocazia inspecțiilor de specialitate și pentru obținerea gradelor didactice, unitatea școlară a fost apreciată pentru performanțele obținute , aprecieri care au fost făcute cunoscute tuturor factorilor interesați.

Managerii unității școlare au participat activ la procesul de autoevaluare în scopul îmbunătățirii eficienței și eficacității programelor de învățare și au participat la cursuri de formare pentru managementul calității.

Această secțiune evidențiază puncte tari și puncte slabe **cheie** ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS).

#### **Puncte tari cheie**

- **Managementul școlii demonstrează implicarea activă , acționează cu eficacitate în ridicarea nivelului rezultatelor obținute.**
- **Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității.**
- **Procedurile și activitățile sunt analizate în mod regulat pe arii curriculare , catedre , echipe de lucru și se realizează minirapoarte de autoevaluare.**
- **Se experimentează la clase învățarea centrată pe elev , se folosesc metode de predare variate, majoritatea profesorilor își adaptează metodele de predare la grupurile de elevi la care predau încercând identificarea stilurilor de învățare individuală.**
- **Programele de învățare și materialele de învățare au obiective precise iar evaluarea este în concordanță cu aceste obiective elevii primind informații despre progresul realizat . Se realizează o analiză a progresului elevilor și o planificare a acțiunilor pentru dezvoltarea individuală viitoare. Elevii au portofolii personale care cuprind rezultatele activităților didactice din acest an școlar la multe discipline.**
- **Elevii sunt sprijiniți în atingerea obiectivelor prevăzute , le sunt comunicate punctele tari și slabe , comunicarea profesor – elev este foarte bună și realizată pe principii pedagogice.**
- **Unitatea de învățământ a fost evaluată extern.**

#### **Puncte slabe cheie**

- Nu se folosește sistemul AEL în predare de către toate cadrele didactice.
- A fost o slabă monitorizare a atingerii tuturor țintelor din planul de îmbunătățire.
- Lipsa unor cabinete și a unor spații adecvate desfășurării practice a activității pentru unele discipline.
- Lipsa sistemului de încălzire în laboratoarele de fizică și chimie, bibliotecă și ateliere mecanice
- Procesul de predare – învățare nu este în totalitate adaptat stilurilor proprii de învățare ale elevilor.
- Lipsa actului de înființare a unității școlare

## **Apreciere generală**

**Colegiul nostru este o unitate școlară cu tradiție în învățământul economic și agricol- veterinar.În anul școlar 2015-2016 s-a înregistrat un număr de 472elevi cuprinși în 23 de clase de învățământ profilurile resurse naturale și protecția mediului, servicii, tehnic.**

**Din 44 de cadre didactice 30 sunt titulari ,14 suplinitori, 44 calificați, personal auxiliar 5 și nedidactic 11.**

**Unitatea școlară este implicată activ într-o serie de proiecte , programe de schimb de experiență , parteneriate , competiții, numeroase activități extracurriculare.**

**Pentru implementarea principiilor de asigurare a calității strategia școlii a avut în vedere implicarea tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale: profesori , elevi , părinți , angajatori,colaboratori externi .**

**Managementul unității școlare este de tip participativ bazat pe colaborare fiind constituite , validate și funcționale organismele de conducere individuală și colectivă,conform legislației în vigoare și reglementărilor interne.**

**Pentru implementarea PC 1-7 unitatea școlară a realizat PAS ,ce cuprinde:priorități,objective,acțiuni pentru atingerea obiectivelor,rezultate așteptate,termene,responsabili,parteneri,costuri și surse de finanțare. Planurile operaționale au fost modificate anual în funcție de adaptarea obiectivelor la specificul activității fiecărui an școlar. S-au identificat următoarele priorități pentru perioada analizată în raport:**

- asigurarea calității procesului instructiv-educativ;
- formarea și perfecționarea continuă a resursei umane;
- adaptarea strategiilor de învățare în funcție de stilurile individuale identificate pentru a răspunde nevoilor,abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev;
- alcătuirea programelor de învățare astfel încât să ofere posibilitatea învățării prin pași mici;
- creșterea rolului consilierii și orientării școlare și profesionale în scopul creșterii motivației învățării;
- implicarea unui număr mai mare de părinți în activitatea școlii în vederea scăderii absenteismului și prevenirea abandonului;
- dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii;
- implicarea activă a agenților economici , instituțiilor și autorităților locale în formarea profesională a elevilor precum și în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate;
- îmbunătățirea didactico-materiale a școlii și creșterea cuantumului resurselor extrabugetare.

**Există protocoale și convenții de colaborare pentru desfășurarea instruirii practice a elevilor cu agenți economici:S.C.Dorin VET SRL, S.C.RADU VET.SRL, CIRCUMSCRIȚIA SANITAR/VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR, S.C. MOARA CALAFATULUI S.R.L., FLANCO RETAIL CALAFAT, S.C. DIHORU IMPEX S.R.L., S.C. ROBMARI S.R.L., S.C. MIPREM EXIM S.R.L., S.C. TASI TRANS S.R.L. S.C. NATASIR COM S.R.L. Sunt încheiate protocoale de colaborare: U.C.T.M. SOFIA BULGARIA, PRIMĂRIA MUN. CALAFAT, SCOALA GIMNAZIALĂ GH.BRĂESCU CALAFAT, SCOALA GIMNAZIALĂ C-TIN GEROTĂ CALAFAT, SCOALA GIMNAZIALĂ PISCU-VECHI, SCOALA GIMNAZIALĂ GHIDICI, L.T. INDEPENDENȚA CALAFAT,CABINET MEDICAL SCOLAR, POLIȚIA MUN.CALAFAT, BISERICA ORTODOXĂ IZVORUL**

**TĂMĂDUIRII, CASA DE CULTURĂ CALAFAT, MUZEUL DE ARTĂ CALAFAT, CLUBUL COPIILOR CALAFAT, L.TEHNOLGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ ARAD, COLEGIUL CANDEA DUIVEN OLANDA, USAMVB TIMIȘOARA, FAC.DE AGRICULTURĂ ȘI HORTICULTURĂ CRAIOVA, ȘCOALA ECOLOGICĂ ROMÂNNO-BULGARĂ, (COLEGIUL ȚAR SIMION VELICHII VIDIN, ȘCOALA LIUBEN CARALEVELOV VIDIN, INSP.ȘCOLAR VIDIN, ȘCOALA ECOLOGICĂ SF. ȘTEFAN CRAIOVA, FUNDAȚIA ACȚIUNEA ECOLOGICĂ ROMÂNĂ CRAIOVA, G.Ș. TRANSPORTURI CĂI FERATE CRAIOVA, C.N. CAROL I CRAIOVA, C.C.D. DOLJ, I.S.J. DOLJ, L.T. BECHET, ȘCOALA NR.39 NICOLAE BĂLCESCU CRAIOVA, ȘCOALA CU CLS.I-VIII NR.33 CRAIOVA), SAN BARTOLOMEO ITALIA,ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CALAFAT, LICEUL TEORETIC „VIRGIL MADGEARU” ROȘIORII DE VEDE, C.T. „ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA**

**Comisia OSP monitorizează oferta școlară și programele de formare profesională respectând cerințele pieței locale/regionale a muncii.**

**Au fost proiectate și se monitorizează activități și proiecte extracurriculare:”Ziua MONDIALĂ ÎMPOTRIVA VIOLENȚEI”, „ ZIUA ȘCOLII”, „ BALUL BOBOCILOR”, SATUL ROMÂNESC- SPAȚIU CULTURAL -ARTISTIC,proiect cu finanțare europeană -„NOI OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE PENTRU O TRANZIȚIE MAI UȘOARĂ DE LA ȘCOALĂ LA PIAȚA MUNCII”, ADOLESCENȚA- UN MIRACOL, LOCUL TINERILOR ÎN SOCIETATE, STOP ACCIDENTELOR-VIAȚA ARE PRIORITYATE, TRADIȚII CREȘTIN-ORTODOXE LA ROMÂNI, SĂNĂTATEA NOASTRĂ-O PRIORITYATE, VIOLENȚA ȘI NON-VIOLENȚA, FAMILIA-CELULA SOCIETĂȚII, POPULARIZAREA OFERTEI ȘCOLARE, CARIERA PROFESIONALĂ, VIAȚA PRIN SPORT, ETC.Cadrele didactice ale școlii au participat la cursuri de perfecționare și formare continuă: susținere de grade didactice, mese rotunde și simpozioane, cursuri .**

**În școală au fost întreprinse o serie de măsuri privind dezvoltarea sistemului de management al calității și asigurarea calității programelor de învățare prin:**

- alcătuirea unui Plan de acțiune la nivelul fiecărei comisii și compartiment de lucru;
- stabilirea căilor de acțiune,formarea echipelor,stabilirea de termene de realizare;
- monitorizarea tuturor elementelor de asigurare a calității prin identificarea punctelor tari și slabe;
- completarea portofoliilor cadrelor didactice și elevilor și a portofoliului CEAC
- elaborarea la nivelul ariilor curriculare a documentelor de proiectare didactică,distribuirea instrumentelor de evaluare și autoevaluare ,stabilirea criteriilor de evaluare și a baremelor minimale.
- Monitorizarea performanței școlare prin elaborarea graficelor la nivel de clasă.

**Printre scopurile avute în vedere pentru AC menționăm:**

- crearea de proceduri acolo unde lipsesc
- îmbunătățirea Manualului Calității
- aplicarea în continuare a chestionarelor
- desfășurarea unor activități de informare,diseminare a informațiilor legate de implementarea instrumentelor de autoevaluare
- motivarea cadrelor didactice și a întregului personal în realizarea activității de autoevaluare
- promovarea și valorificarea exemplilor de bună practică
- programe de recuperare cu elevii la disciplinele cu rezultate slabe la testele inițiale,
- programe de pregătire pentru bacalaureat.

## Date statistice și de performanță

**Pentru autoevaluare sunt necesare date statistice.** Aceste informații pot fi preluate din Planul de Acțiune al Școlii (PAS), unde sunt anexate :

- numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);

Nr crt	Nivel învățământ	Anul școlar 2013-2014					Anul școlar 2014-2015					Anul școlar 2015-2016				
		Nr total elevi	Fete	Băieți	Rural	Urban	Nr total elevi	Fete	Băieți	Rural	Urban	Nr total elevi	Fete	Băieți	Rural	Urban
1.	Liceu ciclul inferior zi	314	107	207	205	109	277	119	158	235	42	265	125	140	205	60
2.	Liceu ciclul superior zi	338	130	208	199	139	279	108	171	199	80	207	77	130	139	68

- numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani);

Nr crt	Nivel de învățământ	Filiera	Profil / Domeniu	Anul școlar 2013-2014	Anul școlar 2014-2015	Anul școlar 2015-2016
1	Ciclul gimnazial			-	-	-
2	Învățământ Liceal zi	Tehnologică	Tehnic	222	182	126
3	Învățământ Liceal zi	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	206	179	145
4	Învățământ Liceal zi	Tehnologică	Servicii	214	200	201

- rata de promovare, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);

Nr crt	Nivel de învățământ	Filiera	Profil / Domeniu	Anul școlar 2013-2014(%)				Anul școlar 2014-2015				Anul școlar 2015-2016			
				F	B	R	U	F	B	R	U	F	B	R	U
1	Învățământ Liceal zi	Tehnologica	Tehnic	7.75	92.25	55.60	44.40	41	131	115	57	34	92	106	20
2	Învățământ Liceal zi	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	11.29	88.71	58.20	41.80	56	115	99	72	47	98	111	34
3	Învățământ Liceal zi	Tehnologică	Servicii	20.91	79.09	61.13	38.87	87	107	89	125	121	80	132	69

- rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

#### RATA ABANDONULUI ȘCOLAR

##### AN ȘCOLAR 2013 – 2014

PROFIL/ DOMENIUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	SEX		MEDII DE REZIDENȚĂ	
	BĂIEȚI	FETE	URBAN	RURAL
Liceu tehnologic	29	13	27	15

##### AN ȘCOLAR 2014 – 2015

PROFIL/ DOMENIUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	SEX		MEDII DE REZIDENȚĂ	
	BĂIEȚI	FETE	URBAN	RURAL
Liceu tehnologic	35	30	23	42

##### AN ȘCOLAR 2015– 2016

PROFIL/ DOMENIUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	SEX		MEDII DE REZIDENȚĂ	
	BĂIEȚI	FETE	URBAN	RURAL
Liceu tehnologic	270	202	128	344

#### Certificare competențe:

Nr crt	Nivel de învățământ	Filiera	Anul școlar 2013-2014 (%)				Anul școlar 2014-2015				Anul școlar 2015-2016 (%)			
			F	B	R	U	F	B	R	U	F	B	R	U
1	Învățământ Liceal zi	Tehnologică Nivel 3	39.96	60.07	55.6	44.4	45	63	41	67	34	55	53	36

#### Examen de bacalaureat:

Nr. crt	Sesiunea/Anul	Înscriși	Prezenți	Reușiți		Respinși
				Număr elevi	Procent	
1	Iunie-iulie 2014	136	73	29	38.35	107
2	Iunie-iulie 2015	171	94	38	40	56
3	Iunie-iulie 2016	41	39	14	35.90	25

**Baza de date a unității de ÎPT va fi actualizată permanent, fiind colectate și păstrate toate acele informații solicitate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de organismele și instituțiile afiliate acestuia. De asemenea, vor fi colectate informații care să permită unităților de ÎPT raportarea în funcție de Setul de referințial indicatorilor de calitate elaborat la nivel european (prezentați detaliat în Anexa G ). În această etapă a dezvoltării, nu sunt disponibile toate informațiile solicitate și nici nu sunt dezvoltate toate mecanismele care să permită colectarea lor; unitatea de ÎPT trebuie însă să aibă în vedere colectarea acestor informații în momentul în care mecanismele dezvoltate la nivel de sistem vor permite acest lucru.**



**Principiul Calității 1 –Managementul calității**

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.

	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE <sup>1</sup>		
		+	0	-
<b>1A CONDUCERE</b>				
1.1	personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	+		
1.2	obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	+		
1.3	personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	+		
1.4	personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței	+		
1.5	conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	+		
1.6	personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	+		
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	+		
1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil			
<b>1B Manualul calității</b>				
1.9	organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați	+		
1.10	strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor	+		
1.11	strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)	+		
1.12	manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității	+		

<sup>1</sup> 0 pentru nivel mediu, - pentru punct slab, + pentru punct tare

<b>1C Monitorizarea internă a procedurilor</b>				
1.13	organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității	+		
1.14	procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate	+		
1.15	se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor	+		
<b>Aprecie</b>				
<p>Constituirea CEAC s-a realizat în cadrul instituțional-formal-Consiliul de Administrație la propunerea Consiliului Profesorat și s-a aprobat Regulamentul de funcționare a CEAC.Echipa managerială a elaborat PAS,membrii CA și CEAC au responsabilități clare și distincte, sunt elaborate proceduri privind activitățile din comisiile și sectoarele de activitate ale unității școlare.</p> <p>Unitatea școlară are un Manual al calității cu proceduri care necesită completări și revizuirii.Există o bază de date a CEAC în calculatorul de la sediul CEAC și punct de informare pentru AC la sediul CEAC.</p>				
<b>Dovezi în sprijinul aprecierii</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PAS corelat cu PLAI și PRAI,ofertă educațională,organigrama,misiune,viziunea școlii,fișa de evaluare a directorilor,portofolii personale.</li> <li>- Fișe de autoevaluare a activității individuale a cadrelor didactice,minirapoarte de autoevaluare a personalului pe sectoare și echipe de lucru,circulare școlare,panouri pavoazare a școlii,ROI,deviza școlii,rapoarte de activitate în CA și CP,consiliul elevilor,parteneriate cu alte școli,acțiuni umanitare.</li> <li>- Decizie de numire a membrilor CEAC</li> <li>- Baza de date a CEAC(Convocatoare,proces-verbale,planuri de activitate,rapoarte periodice de autoevaluare,rapoarte semestriale de evaluare a activității metodice pe arii curriculare )</li> <li>- Diseminarea informațiilor referitoare la implementarea sistemului de AC în CA și Cp(procese verbale,chestionare aplicate de inspectori)</li> <li>- Rapoarte de monitorizare,planuri de îmbunătățire</li> <li>- Procese verbale ale preinspecțiilor și inspecțiilor în vederea obținerii gradelor didactice,PV ale inspecțiilor tematice și vizitelor de monitorizare.</li> <li>- Planificarea observărilor la nivelul școlii,fișe de observare a predării-învățării pe toate ariile curriculare.</li> </ul>				

<b>Puncte tari cheie</b>	<b>Puncte slabe cheie</b>
<p>-unitatea școlară are echipe eficiente care stabilesc cu claritate ținte realiste privind progresul elevilor și rezultatele învățării</p> <p>-personalul școlii își înțelege bine rolurile și responsabilitățile și se implică în procesul de management al calității și de autoevaluare</p> <p>-eficiența procesului de îmbunătățire a calității este monitorizată</p> <p>-se înțelege de majoritatea personalului cu claritate responsabilitatea de a identifica și furniza dovezi referitoare la punctele tari și slabe în domeniul lor de activitate.</p>	<p><b>-motivarea slabă a unor cadre didactice în efectuarea acțiunilor de autoevaluare care este percepută ca fiind birocratică,consumatoare de hârtie și generator de documente irelevante</b></p> <p><b>-implicarea mai slabă a părinților și agenților economici în procesul de autoevaluare a calității în educație</b></p> <p><b>-completarea listei de proceduri</b></p> <p>-</p>

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului**

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
<b>2A Conducere</b>				
2.1	personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	+		
2.2	personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	+		
2.3	în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)	+		
2.4	programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	+		
2.5	se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	+		
2.6	personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	+		
<b>2B Comunicarea</b>				
2.7	comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	+		
2.8	există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	+		
2.9	rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)	+		
2.10	informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	+		
2.11	se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	+		
<b>2C Parteneriate</b>				
2.12	se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi			-
2.13	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)		0	
2.14	se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare		0	

2.15	se creează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)		0	
2.16	proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european		0	
<b>2D Sistemul de informare</b>				
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	+		
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	+		
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante		0	
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)		0	
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	+		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare		+	
<b>2E Finanțe</b>				
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil			-
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)		0	
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor		0	
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT		0	
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate		0	
<b>Aprecieri</b>				
Parteneriatele au un rol principal implicând elevii în multe activități. Managementul este activ și implicat în implementarea sistemului de AC. Managementul financiar răspunde așteptărilor și nevoilor elevilor și personalului unității școlare.				

### Dovezi în sprijinul aprecierii

- fișele postului persoanelor din conducere
- procesele verbale și rapoartele de informare anuale ale managementului
- PAS
- Peste 90% din personal și elevi sunt mulțumiți de echipa de management
- Surse de informare pentru principalii factori implicați: materiale informative primite prin email, manuale, broșuri, publicații, site-ul școlii
- Dovezi privind diseminarea informațiilor (site, afișaj, presă)
- Politică și procedurile privind parteneriatul și cooperarea cu diferite organizații
- Acorduri, formare de parteneriat și colaborare cu agenți economici locali, comunitatea locală
- Sistem documentat de informare, rapoarte de evaluare
- CDS și CDL aprobate intern și extern
- Feed-back de la factorii implicați (chestionare)
- Evidențe ale auditurilor și politici financiare
- Registre contabile și financiare
- Raportul financiar anual aprobat

### Puncte tari cheie

- existența legislației pe baza căreia se desfășoară toate activitățile
- întocmirea documentelor de organizare și funcționare a școlii
- existența protocoalelor de parteneriat și convenții de practică
- mediatizarea școlii, modernizarea întreținerea și îmbunătățirea bazei materiale
- Comunicarea activă și eficientă cu factorii implicați în procesul educativ, cu comunitatea locală
- coordonarea activităților de acordare de burse a comisiilor de evaluare și certificare a competențelor
- gestionarea bugetului alocat și resurselor din autofinanțate
- participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă.

### Puncte slabe cheie

- **slaba colaborare cu administrația locală**
- **site-ul colegiului este în completare**
- **lipsa unui informatician implică lipsa unui sistem de informare a tuturor factorilor interesați**
- **reclamații din partea unor cadre didactice, care nu au putut fi soluționate la nivel de școală și care au ajuns la foruri superioare**
- **protocoalele de parteneriat nu se finalizează permanent cu transpunerea în practică a activităților propuse**

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor**

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
<b>3A Siguranța mediului de învățare</b>				
3.1	se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	+		
3.2	condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	+		
3.3	există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	+		
3.4	condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	+		
3.5	membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	+		
3.6	se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	+		
<b>3B Resurse fizice</b>				
3.7	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională			-
3.8	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente			-
3.9	elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor		0	
3.10	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	+		
3.11	revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit			-
3.12	există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil		0	

<b>3C Managementul personalului</b>			
3.13	personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	0	
3.14	toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	0	
3.15	toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	0	
3.16	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire	0	
3.17	se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	0	
3.18	conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	0	
<b>3D Dezvoltare profesională continuă</b>			
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	+	
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	+	
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	+	
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	+	
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	+	
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	+	
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	+	
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	+	
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	+	
<b>Aprecieri</b>			
-elevilor le este oferit un mediu sigur,sănătos care le oferă sprijin.Unitatea școlară se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și în cea mai mare parte calificat.			
-se impune achiziționarea unui sistem de monitorizare video			



### Dovezi în sprijinul aprecierii

- personal calificat cu responsabilități specifice privind sănătatea și securitatea
- majoritatea elevilor declară în chestionarele pentru culegerea feedback-ului că sunt mulțumiți de dotarea cabinetelor din școală iar personalul consideră că sunt actualizate și corespund standardelor în majoritatea cabinetelor și laboratoarelor.
- Există o documentație privind evaluarea riscurilor
- Verificări ale echipamentelor de protecție
- Documentație privind comisia PSI,exerciții de evacuare în caz de incendiu,cutremul,proceduri pentru alte tipuri de situații de urgență
- Registre privind bunurile imobile,birouri,ateliere,săli de clasă,instruire practică,bibliotecă etc.
- Revizia echipamentelor,verificarea condițiilor de casare.
- Acces liber la internet pentru personal și elevi.
- Fișe de înscriere ,caiete de lectură ale claselor,echipament electronic,demonstrează accesul la bibliotecă.
- Structură organizațională,organigrama,distribuirea autorității,roluri și responsabilități,fișele postului.
- Ghidul și informații destinate personalului.
- Rapoarte de observare a lecțiilor,rapoarte de autoevaluare a personalului.
- Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic calificat,cu personal didactic auxiliar,conform normativelor în vigoare.
- Procese verbale ale comisiilor metodice .
- Rezultatele autoevaluării și evaluării interne,planul de îmbunătățire.

### Puncte tari cheie

Majoritatea profesorilor sunt calificați și participă la programe de perfecționare continuă.

Biblioteca și sala de lectură sunt bine proiectate,echipate și folosite.

Elevii și personalul au acces ușor și liber la echipamente de calcul moderne.

Școala încurajază folosirea calculatoarelor,fiind utilizate echipamentele din dotare pentru care există autorizația de funcționare,plan de măsuri PSI,fișă de protecția muncii,procese verbale pe linie de PM.

### Puncte slabe cheie

**Echipament de tipărire și multiplicare ineficient și insuficient pentru cadrele didactice.**

**Dotarea cabinetelor și laboratoarelor este incompletă, neexistând suficiente fonduri.**

**Înlocuirea calculatoarelor uzate și achiziționarea mai multor calculatoare necesare tuturor cabinetelor și laboratoarelor.**

**Cabinet CEAC insuficient dotat**

**Existența de conflicte și probleme personale care nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă**

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare**

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
<b>4A Proiectarea programelor de învățare</b>			
4.1 programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	+		
4.2 programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	+		
4.3 programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	+		
4.4 programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	+		
4.5 programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	+		
4.6 programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat	+		
4.7 programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	+		
4.8 programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)	+		
<b>4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare</b>			
4.9 programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	+		
4.10 procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic	+		
4.11 programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire	+		
4.12 programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	+		
4.13 procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării	+		
4.14 informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare	+		

<b>Aprecieri</b>	
-Unitatea școlară este receptivă față de nevoile factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.	
<b>Dovezi în sprijinul aprecierii</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PAS</li> <li>- Politici și proceduri privind parteneriatele,procese verbale ale întâlnirilor cu partenerii sociali</li> <li>- Rapoarte care demonstrează că acordurile parteneriatelor sunt monitorizate și actualizate.</li> <li>- Evidențe privind autoevaluarea personalului</li> <li>- Rapoarte de autoevaluare,planuri de îmbunătățire</li> <li>- Date privind rezultate la învățare și grafice privind progresul școlar</li> <li>- Plan de școlarizare</li> <li>- Program de pregătire suplimentară a elevilor</li> <li>- Rezultatele elevilor la concursuri</li> <li>- Registre matricole.</li> </ul>	
<b>Puncte tari cheie</b>	<b>Puncte slabe cheie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gamă variată de activități extracurriculare</li> <li>- programe de învățare planificate și monitorizate</li> <li>- implicarea personalului în activitate,informarea permanentă.</li> <li>- Documentele de proiectare și planificare țin cont de experiența și achizițiile anterioare ale elevilor care folosesc eficient facilitățile puse la dispoziție.</li> <li>- Ofertă educațională diversă.</li> <li>- Contracte de colaborare cu agenți economici cu comunitatea locală,</li> <li>- Tabele cu opțiunile elevilor pentru CDȘ- euri,continuarea rutelor de calificare,alegerea temelor de proiectelor de certificare și atestare profesională.</li> <li>- Elevii au acces la practică la locul de muncă relevantă din punct de vedere profesional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>necesitatea creării unui sistem de identificare și înregistrare a nevoilor angajatorilor.</b></li> </ul>

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea**

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
<b>5A Servicii de sprijin pentru cursanți</b>				
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor		0	
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi		0	
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării		0	
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite		0	
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local		0	
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare		0	
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță		0	
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire		0	
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate	+		
5.10	rata de retenție a elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional	+		
<b>5C Relația cadru didactic – elev</b>				
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	+		
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	+		
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	+		
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	+		
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase,	+		

juste, exacte și se efectuează în mod regulat			
5.16 programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	+		
<b>5D Studiul individual</b>			
5.17 elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)	+		
5.18 toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte			
5.19 elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	+		
5.20 elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	+		
5.21 elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	+		
<b>Aprecieri</b>			
- unitatea școlară oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.			
<b>Dovezi în sprijinul aprecierii</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- statut, declarația misiunii, scopurile și obiectivele unității școlare.</li> <li>- Materiale de marketing și promovare, revistele școlii, articole în presa locală.</li> <li>- PAS.ROI,</li> <li>- Procesul de OSP și consiliere</li> <li>- Documentație privind sprijinul acordat elevilor-burse, decontarea navetei.</li> <li>- Fișele de observare a lecțiilor indică faptul că activitățile de evaluare au fost respectate.</li> <li>- Rapoartele de autoevaluare a personalului indică faptul că evaluările se bazează pe fișele de observare a lecțiilor și pe rapoartele periodice.</li> <li>- Evidențe privind monitorizarea elevilor și a progresului acestora, privind activitățile de observare .</li> <li>- Planuri de școlarizare, necesarul de resurse, planul de lecție, activități de perfecționare, date privind frecvența, procese verbale ale ședinței comisiilor metodice și arii curriculare.</li> <li>- Derularea unor proiecte educative extrașcolare locale.</li> <li>- Peste 80% dintre elevi apreciază comunicarea cu profesorii diriginți și consilierul psiho-pedagogic al școlii.</li> </ul>			
<b>Puncte tari cheie</b>	<b>Puncte slabe cheie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- majoritatea profesorilor utilizează metode diversificate de predare învățare și evaluare și demonstrează autoritate profesională.</li> <li>- Analiza evoluției elevilor și a notării ritmice</li> <li>- Nevoile elevilor din toate mediile sociale sunt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>nu toți elevii lucrează diferențiat conform stilurilor de învățare.</b></li> <li>- <b>Nu toți profesorii aplică stilurile de învățare departajat, în funcție de nevoile elevilor</b></li> </ul>		

<p>identificate și satisfăcute în măsura posibilităților oferite de școală.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Există o bună ofertă educațională, revista școlii, siteul școlii.</li> <li>- Chestionare de determinare a stilurilor de învățare la început de ciclu.</li> <li>- Planificarea observărilor de lecții pe arii curriculare, catedre, analizarea acestora periodică.</li> <li>- Participarea elevilor și profesorilor la activități educative.</li> <li>- Programe de pregătire suplimentară pentru elevii cu performanță, de recuperare, simulări de examene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Slaba participare a elevilor la programele de pregătire suplimentară pentru bacalaureat</b></li> <li>- <b>Lipsa pârghiilor concrete de a sancționa comportamentul inadecvat al elevilor față de cadrele didactice și atitudinile ostile față de orice formă de autoritate</b></li> </ul>
---	--

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării**

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
<b>6A Evaluarea sumativă și certificarea</b>			
6.1 procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	+		
6.2 cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	+		
6.3 evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	+		
6.4 elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați	+		
6.5 toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	+		
6.6 procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	+		
6.7 evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	+		
6.8 în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării	+		
<b>Aprecieri</b>			
- Se utilizează procedee eficiente de evaluare și monitorizare în sprijinul progresului elevilor.			
<b>Dovezi în aprecierii</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidențe ale înscrierii elevilor, ale numărului actualizat de elevi din cadrul unui program de învățare.</li> <li>- Monitorizarea internă a activităților de evaluare, înregistrări ale observării predării și învățării, planuri de acțiune.</li> <li>- Observarea internă a activităților de evaluare formativă și sumativă.</li> <li>- Registre, rapoarte, rezultate ale evaluării.</li> <li>- Documente privind legislația și reglementările în vigoare.</li> <li>- Dovezi privind sistemul de gestionare a informațiilor și procesul de păstrare a evidențelor, arhiva.</li> </ul>			

<b>Puncte tari cheie</b>	<b>Puncte slabe cheie</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- evaluarea oferă profesorilor prilejul să pună în discuție în fața elevilor diverse aspecte și li se oferă informații corecte legate de rezultatele lor fiind ajutați să înțeleagă punctele tari și slabe ale lucrărilor lor.</li><li>- Raportarea este corectă și oferă elevilor și părinților o imagine clară asupra performanțelor elevilor.</li><li>- Profesorii și managerii monitorizează rezultatele elevilor în scopul constituirii unor exemple de bune practici în cadrul ariilor curriculare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>nu toate catedrele fac interpretări ale progresului școlar ale fiecărui elev.</b></li><li>- <b>Metodele de evaluare principale trebuie corelate</b></li><li>- <b>Nu sunt folosite sistematic autoevaluarea și interevaluarea educabililor în activitățile de învățare</b></li></ul>



**PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității**

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
<b>7A Procesul de autoevaluare</b>			
7.1 personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	+		
7.2 o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	+		
7.3 toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	+		
7.4 pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)	+		
7.5 sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	+		
7.6 sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	+		
7.7 performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	+		
7.8 există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	+		
7.9 raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern, iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		
<b>7B Procesul de îmbunătățire</b>			
7.10 se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	+		
7.11 planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT	+		
7.12 planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile,	+		

7.13	sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	+		
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității	+		
7.15	toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
7.16	tendențele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național	+		
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	+		
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		
<b>Aprecieri</b>				
- procesul de autoevaluare are ca rezultat implementarea și monitorizarea planului de îmbunătățire.				
<b>Dovezi în sprijinul aprecierii</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- evenimente și materiale de diseminare a informațiilor.</li> <li>- Documente de analiză și evaluare.</li> <li>- Mecanisme de colectare a feedback-ului(chestionare,interviuri)și analizarea acestora.</li> <li>- Planuri de acțiune, analiză SWOT.</li> <li>- Repere interne și externe pentru standarde și indicatori de performanță.</li> <li>- PAS, ținte și strategii, scopuri și obiectivele organizației.</li> <li>- Mini-rapoarte de autoevaluare și planuri de îmbunătățire de la fiecare arie curriculară, echipe de lucru.</li> <li>- Convocatoare, procesele verbale ale membrilor echipei de management, CEAC.</li> <li>- Rapoarte în urma evaluării și monitorizării interne și externe.</li> <li>- Utilizarea datelor și rapoartelor naționale.</li> </ul>				
<b>Puncte tari cheie</b>		<b>Puncte slabe cheie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza în CEAC și CA a raportărilor din fișele de monitorizare periodică și a realizării prevederilor planurilor de îmbunătățire a calității.</li> <li>- Majoritatea elevilor lucrează la nivelul capacităților ,răspund în mod adecvat la solicitări, realizează un progres însemnat în raport cu performanța lor anterioară.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>funcționarea parțială a mecanismului de colectare a feedback-ului.</b></li> </ul>		